



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio d. Nr. A1-
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 ir 3 punktais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 120 straipsnio 3 dalimi ir siekdama užtikrinti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos darbo laiko apskaitos tvarkymą:

1. T v i r t i n u Mažeikių rajono savivaldybės administracijos darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. T v i r t i n u Mažeikių rajono savivaldybės administracijos darbo laiko apskaitos žiniaraščio formos pavyzdį (pridedama).

3. Į p a r e i g o j u Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrąjį skyrių su šiuo įsakymu DVS „Kontora“ priemonėmis supažindinti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovus ir už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą atsakingus darbuotojus.

4. P a v e d u Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriui paskelbti įsakymą Savivaldybės interneto svetainėje adresu www.mazeikiai.lt.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299, Šiauliai) arba Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorė

Jolanta Kekytė

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. A1-

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) politikų, tarybos narių ir valstybės politikų ir politinio (asmensio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, įstatymų pagrindais sudarytų komisijų, finansuojamų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, pirmininkų, pirmininkų pavaduotojų ir narių, (toliau - darbuotojai) faktiškai dirbto laiko pildymo darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose (toliau - Žiniaraštis) tvarką, Žiniaraščio pildymo formą ir jo pildymui taikomus sutartinius žymėjimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau – Darbo kodeksas) ir Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2017 m. birželio 21 d. Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, vartojamas sąvokas.

3. Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Žiniaraščio formą (Aprašo 2 priedas) pildo Administracijos atsakingas darbuotojas, į kurių pareigybės aprašymą įrašyta Žiniaraščio pildymo funkcija, arba juos pavaduojantys asmenys. Žiniaraštis pildomas kiekvieną darbo dieną ir užbaigtas pildyti ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną. Už Žiniaraščio pildymą atsakingas darbuotojas, užpildytą ir atspausdintą darbo laiko apskaitos žiniaraštį pasirašo ir pateikia pasirašyti skyriaus vedėjui arba seniūnui. Į struktūrinius padalinius neįeinančių darbuotojų ir valstybės tarnautojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį pateikia už Žiniaraščio pildymą atsakingas darbuotojas pasirašyti Administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui. Skyrių vedėjų arba seniūnų pasirašyti Žiniaraščiai perduodami Administracijos Teisės ir personalo skyriui. Sutikrintas Žiniaraštis patvirtinamas ir perduodamas Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui. Atleidžiant darbuotoją, Žiniaraštis turi būti pateikiamas darbuotojo atleidimo dieną.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMAS

4. Žiniaraščio pildymui turi būti naudojama patvirtinta Darbo laikos apskaitos žiniaraščio forma (Aprašo 2 priedas).

5. Žiniaraštis pildomas Apskaitos sistemos Labbis Bonus savitarnos programoje.

6. Žiniaraštyje yra pildomi šie duomenys: įstaigos pavadinimas, struktūrinio padalinio pavadinimas, darbo laiko apskaitos metai ir mėnuo, visi įstaigos sąrašuose esančių darbuotojų vardai, pavardės, jų pareigos, tabelio numeris, darbo grafiko numeris ir nustatytas darbo valandų skaičius per mėnesį.

7. Žiniaraštyje žymima darbuotojo kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis (minutės žymimos šimtosiomis dalimis), o neatvykimo į darbą atvejams taikomas Darbo laiko apskaitos žiniaraščio sutartinis žymėjimas (Aprašo 1 priedas). Į Žiniaraštį privaloma įtraukti darbuotojo faktiškai dirbtus viršvalandžius, darbo laiką švenčių dieną, darbo laiką poilsio dieną, darbo laiką naktį, darbo laiką pagal susitarimą dėl papildomo darbo. Darbuotojo faktiška darbo laiko trukmė ir neatvykimo į darbą atvejai Žiniaraštyje pildomi pagal

dokumentus, kuriais yra įforminta darbo laiko trukmė ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbuotojas turi teisę susipažinti su savo Žiniaraščio išrašu.

8. Kiekvienam darbuotojui Žiniaraštyje skiriamos 3 eilutės:

8.1. pirmojoje eilutėje nurodomas faktiškai dirbtas laikas (viršvalandžiai ir atskirai naktį dirbtas laikas) ir neatvykimo į darbą atvejai, išskyrus šio Aprašo 8.3 papunktyje nurodytus neatvykimo į darbą atvejus;

8.2. antrojoje eilutėje nurodomas laikas, dirbtas esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

8.3. trečiojoje eilutėje žymimi neatvykimo į darbą atvejai, kurie pagal Darbo kodekso nuostatas prilyginti darbo laikui.

9. Žiniaraščio 1–12 skiltyse nurodomas darbo laiko balansas. Čia išskiriamos 2 pagrindinės grupės:

9.1. faktiškai dirbtas laikas, išskiriant nedirbtą laiką, prilygintą darbo laikui;

9.2. neatvykimas į darbą.

10. Faktiškai nedirbtą laiką sudaro Administracijos darbo tvarkos taisyklėse ir darbo sutartyje numatytas kasdienis darbo laikas ir viršvalandžiai. Tarnybinės komandiruotės prilyginamos faktiškai nedirbtam laikui.

11. Žiniaraščio 10 skiltyje nurodomi kiekvieno darbuotojo neatvykimo į darbą atvejai per mėnesį pagal atskiras jų rūšis, vadovaujantis Darbo laiko apskaitos žiniaraščio sutartiniu žymėjimu (Aprašo 1 priedas).

12. Žiniaraščio 11 ir 12 skiltyse nurodomi kiekvieno darbuotojo neatvykimo į darbą atvejų per mėnesį pagal atskiras jų rūšis kiekis (dienų skaičius ir valandų skaičius).

13. Žiniaraščio faktiškai dirbto laiko ir neatvykimo į darbą atvejų per mėnesį suminėje eilutėje nurodomas visų Žiniaraštyje esančių darbuotojų faktiškai dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą bendras dienų ir bendras valandų skaičius.

14. Darbuotojas privalo nedelsdamas informuoti savo tiesioginį vadovą apie neatvykimą į darbą, nuroydamas neatvykimo priežastį (-is) ir trukmę. Kai neatvykimo į darbą priežastis yra nedarbingumas patekus į stacionarią gydymo įstaigą arba nedarbingumas prasideda darbuotojui suteiktų atostogų metu, darbuotojas privalo pirmąją nedarbingumo dieną apie tai pranešti ne tik savo tiesioginiam vadovui, bet ir už Žiniaraščio pildymą atsakingam darbuotojui. Jeigu darbuotojas dėl sveikatos būklės, dėl nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo negali pranešti apie savo neatvykimą į darbą arba dėl kitų priežasčių neatvyksta į darbą, apie tai, kad darbuotojo nėra darbe, įstaigos vadovą ir už Žiniaraščio pildymą atsakingą darbuotoją privalo informuoti darbuotojo tiesioginis vadovas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Administracijos direktoriaus įsakymu.

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo
tvarkos aprašo 1 priedas

DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO SUTARTINIS ŽYMĖJIMAS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Lietuvos Respublikos darbo kodekso (DK) straipsniai	Sutartinis žymėjimas
1.	Darbas poilsio dienomis	DK 144 str. 1 d.	DP
2.	Darbas švenčių dienomis	DK 144 str. 2 d.	DS
3.	Darbas naktį	DK 117 str. 1 d.; DK 144 str. 3 d.	DN
4.	Viršvalandinis darbas	DK 119 str. 1 d.; DK 144 str. 4 d.	VD
5.	Viršvalandžiai komandiruotėse	DK 144 str. 4 d.; DK 107 str. 4 d.	VK
6.	Viršvalandžiai naktį	DK 144 str. 4 d.	VN
7.	Viršvalandinis darbas poilsio dieną	DK 144 str. 4 d.	VP
8.	Viršvalandinis darbas šventinę dieną	DK 144 str. 4 d.	VS
9.	Darbas esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų	DK 144 str. 4 d.	KS
10.	Budėjimas namuose	DK 118 str. 4 d.	BN
11.	Budėjimas darbe	DK 118 str. 1, 2 d.	BĮ
12.	Laikas naujo darbo paieškoms	DK 64 str. 6 d.	ID
13.	Privalomų medicininių apžiūrų laikas	DK 111 str. 2 d. 6 p.	MD
14.	Papildomos poilsio dienos, suteiktos už darbą, virš kasdienio darbo laiko trukmės, darbą poilsio ir švenčių dienomis	DK 107 str. 4 d.; 144 str. 5 d.	V
15.	Papildomas poilsio laikas darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų arba vieną, du, tris ir daugiau vaikų iki 12 metų	DK 138 str. 3, 4 d.	M
16.	Nedarbingumas dėl ligos ar traumų	DK 111 str.	L
17.	Nedarbingumas ligoniams slaugyti, turint pažymą	DK 137 str. 1 d. 4 p.	NS
18.	Neapmokamas nedarbingumas	DK 111 str. 2 d. 9 p.	N
19.	Kasmetinės atostogos d.d.	DK 126 str. 2 d.; VTĮ 30 str.	A
20.	Kasmetinės atostogos k.d.	DK 126 str. 3 d.; VTĮ Nr. VIII-1316 pakeitimo įstatymo Nr. XIII-1370 3 straipsnio 1 dalimi	AA
21.	Mokymosi atostogos	DK 135 str.	MA

22.	Nemokamos atostogos	DK 137 str.	NA
23.	Kūrybinės atostogos	DK 136 str.	KA
24.	Nėštumo ir gimdymo atostogos	DK 132 str.	G
25.	Tėvystės atostogos	DK 133 str.	TA
26.	Atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai	DK 134 str.	PV
27.	Tarnybinė komandiruotė darbo dieną	DK 107 str.	K
28.	Tarnybinė komandiruotė švenčių dieną	DK 107 str.	KH
29.	Tarnybinė komandiruotė poilsio dieną	DK 107 str.	KP
30.	Kvalifikacijos kėlimas	DK 111 str. 2 d. 5 p.	KV
31.	Valstybinių, visuomeninių ir piliečio pareigų vykdymas	DK 127 str. 4 d. 8 p.	VV
32.	Prastova	DK 111 str. 2 d. 7 p.	PK
33.	Prastova ne dėl darbuotojo kaltės	DK 47 str.	PN
34.	Pravaikšta ir kitoks neatvykimas į darbą be svarbios priežasties	DK 58 str. 3 d.	PB
35.	Nušalinimas nuo darbo	DK 49 str.; DK 111 str. 2 d. 8 p.	NN
36.	Poilsio dienos	DK 124 str.	P
37.	Švenčių dienos	DK 123 str.	S
38.	Streikas	DK 244 str.	ST
39.	Karinė tarnyba	DK 61 str. 4 d.	KT
40.	Mokomosios karinės pratybos	DK 61 str. 4 d.	KM
41.	Neatvykimas į darbą administracijos leidimu (Papildomos garantijos gerinti profesinių sąjungų nariams ir kt.)	Nacionalinė kolektyvinė sutartis; Administracijos kolektyvinė sutartis.	NM
42.	Apmokamos poilsio dienos (sutrumpinta darbo savaitė, arba darbo valandos auginantiems vaikams iki 3 m., dienos suteiktos už veiklos vertinimą ir kt.)	DK 112 str. 5 d.; Administracijos kolektyvinė sutartis.	PM

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-08 Nr. A1-1190
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 15:32
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-09 00:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:25 - 2028-06-11 09:25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 15:39
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 15:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Rapšys Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 15:49
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 15:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:24 - 2028-06-17 10:24
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Ramanauskienė Skyriaus, kuris nėra kitame struktūriniame padalinyje, vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 15:50
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 15:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-05 13:00 - 2028-12-03 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Kneitienė Skyriaus vedėjo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 15:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 15:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:23 - 2028-06-17 10:23
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Michail Norbutas Skyriaus vedėjas

Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 15:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 15:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-07 17:24 - 2028-03-05 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gramienė Seniūno pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 15:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 15:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-08 19:34 - 2025-12-07 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Šukienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 15:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 15:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:24 - 2028-06-17 10:24
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Brazdauskis Seniūno pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 16:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 16:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-02 15:56 - 2028-02-29 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Kesminienė Seniūno pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 16:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 16:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-22 10:35 - 2027-07-21 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Šeputienė Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 16:12
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 16:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-23 16:17 - 2025-01-21 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Gužienė Skyriaus vedėjo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 16:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 16:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-28 14:42 - 2029-05-27 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Jovaišienė Seniūnas

Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 16:15
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 16:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-23 17:21 - 2026-11-22 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zigmantas Kristutis Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 16:21
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 16:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:23 - 2028-06-17 10:23
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Grygolaitienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 16:33
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 16:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-08 10:29 - 2028-07-07 10:29
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Giedrienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 16:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 16:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:23 - 2028-06-17 10:23
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Angelė Klemenienė Seniūno pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 16:39
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 16:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-13 11:43 - 2024-08-11 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Apolinaras Stonkus Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-09 07:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-09 07:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 15:51 - 2028-05-03 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Vasiliauskienė Skyriaus vedėjo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-09 08:05
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-09 08:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-26 18:59 - 2029-01-24 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Juozas Kungys Seniūnas

Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-09 08:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-09 08:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-05 14:29 - 2026-03-04 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julija Balvočienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-09 10:25
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-09 10:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:35 - 2028-06-17 10:35
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Leščinskas Laikiniai einantis skyriaus vedėjo pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-09 11:20
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-09 11:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-11 13:13 - 2029-07-10 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ona Brazdauskienė Skyriaus vedėjo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-09 11:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-09 11:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-22 18:29 - 2028-03-20 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Gerika Skyriaus vedėjo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-12 08:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-12 08:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 09:25 - 2028-07-03 09:25
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alvyda Purauskytė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-12 11:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-12 11:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-18 17:10 - 2025-02-16 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Šaltkauskas Skyriaus vedėjo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-12 13:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-12 13:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-01 12:12 - 2025-05-31 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Narmontienė Seniūno pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-12 13:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-12 13:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-21 08:53 - 2028-06-20 08:53
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Kelerė Skyriaus vedėjo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-12 20:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-12 20:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-03 18:07 - 2027-06-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mažeikių DLA.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-13 nuorašą suformavo Kristina Galdikė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-