



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PAGALBOS TEIKIMO KIAULIŲ LAIKYTOJAMS UŽ BIOLOGINIO  
SAUGUMO PRIEMONIŲ REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMĄ PARAIŠKŲ  
VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO  
PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio d. Nr.  
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Pagalbos teikimo kiaulių laikytojams už biologinio saugumo priemonių reikalavimų įgyvendinimą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 3D-585 „Dėl Pagalbos teikimo kiaulių laikytojams už biologinio saugumo priemonių reikalavimų įgyvendinimą taisyklių patvirtinimo“, 20 punktu, atsižvelgdama į Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Telšių departamento Mažeikių skyriaus 2023 m. birželio 14 d. raštą „Dėl atstovo delegavimo“, Lietuvos ūkininkų sąjungos Mažeikių skyriaus 2023 m. birželio 14 d. raštą „Dėl atstovo delegavimo“:

1. S u d a r a u šios sudėties Pagalbos teikimo kiaulių laikytojams už biologinio saugumo priemonių reikalavimų įgyvendinimą paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Savivaldybės komisija):

- Milda Šukienė - Mažeikių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Kaimo reikalų ir žemėtvarkos skyriaus vedėja (Savivaldybės komisijos pirmininkė);
- Danutė Dirkstienė - Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Telšių departamento Mažeikių skyriaus vyriausioji veterinarijos gydytoja-inspektorė;
- Sigutė Jucytė - Administracijos Kaimo reikalų ir žemėtvarkos skyriaus vyriausioji specialistė (Savivaldybės komisijos sekretorė);
- Eligijus Pocevičius - Lietuvos ūkininkų sąjungos Mažeikių skyriaus pirmininkas.

2. T v i r t i n u Pagalbos teikimo kiaulių laikytojams už biologinio saugumo priemonių reikalavimų įgyvendinimą paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81 LT-76299 Šiauliai) arba Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio įsakymo išleidimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorė

Jolanta Kekytė

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2024 m. rugpjūčio d.  
įsakymu Nr.

## **PAGALBOS TEIKIMO KIAULIŲ LAIKYTOJAMS UŽ BIOLOGINIO SAUGUMO PRIEMONIŲ REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMĄ PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagalbos teikimo kiaulių laikytojams už biologinio saugumo priemonių reikalavimų įgyvendinimą paraiškų vertinimo komisijos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Pagalbos teikimo kiaulių laikytojams už biologinio saugumo priemonių reikalavimų įgyvendinimą paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Savivaldybės komisija) darbo tvarką.

2. Savivaldybės komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 3D-585 „Dėl Pagalbos teikimo kiaulių laikytojams už biologinio saugumo priemonių reikalavimų įgyvendinimą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) ir šiuo Reglamentu.

3. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatyme, Taisyklėse.

4. Savivaldybės komisija savo veikloje vadovaujasi konfidencialumo, nešališkumo ir skaidrumo principais.

### **II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

5. Savivaldybės komisija:

5.1. patikrina, ar pateikti visi reikalingi dokumentai arba jų tinkamai patvirtintos kopijos;

5.2. patikrina, ar paraiškoje įrašyti rekvizitai yra teisingi;

5.3. patikrina, ar Taisyklių 5.3 papunktyje nurodytu laikotarpiu pareiškėjas laikė nuo 1 iki 100 ūkinių gyvūnų registro centrinėje duomenų bazėje (CDB) įregistruotų kiaulių;

5.4. patikrina paraiškoje apskaičiuotą prašomą pagalbą sumą;

5.5. patikrina, ar įsigytos biologinio saugumo reikalavimų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos priemonės, nurodytos Taisyklių 7 punkte;

5.6. nustato, ar pareiškėjas gavo pagalbą pagal šią priemonę ankstesniais metais, jei taip, ar paraiškoje nurodytoms biologinio saugumo reikalavimų įgyvendinimui užtikrinti reikalingoms priemonėms įsigyti anksčiau pagal šią priemonę nebuvo skirta pagalba (tai netaikoma šių taisyklių 7.7 ir 7.8 papunkčiuose išvardytoms priemonėms ir 7.5 papunktyje nurodytoms plovimo, valymo, dezinfekcijos priemonėms).

### **III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Savivaldybės komisijos darbo forma – posėdžiai, kuriuos šaukia ir jiems pirmininkauja Savivaldybės komisijos pirmininkas.

7. Savivaldybės komisijos posėdžiai šaukiami ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paraiškų registravimo Mažeikių rajono savivaldybės administracijoje dienos.

8. Savivaldybės komisijos pirmininkas:

8.1. nustato Savivaldybės komisijos posėdžių datą, laiką ir vietą;

8.2. pirmininkauja Savivaldybės komisijos posėdžiams;

8.3. pasirašo Savivaldybės komisijos posėdžių protokolus;

8.4. atstovauja Savivaldybės komisijai.

9. Savivaldybės komisijos sekretorius, kuris yra Savivaldybės komisijos narys:

- 9.1. rengia posėdžių darbotvarkes;
- 9.2. Savivaldybės komisijos pirmininko pavedimu šaukia Savivaldybės komisijos narius į posėdžius;
- 9.3. protokoluoja Savivaldybės komisijos posėdžių eigą bei priimtus sprendimus;
- 9.4. pasirašo Savivaldybės komisijos posėdžių protokolus;
- 9.5. atsako už Savivaldybės komisijos dokumentų saugojimą.
10. Savivaldybės komisija atlieka Taisyklių 21 punkte nurodytus veiksmus per 15 darbo dienų nuo paraiškos gavimo Mažeikių rajono savivaldybės administracijoje dienos, išskyrus atvejus, kai pareiškėjui išsiųstas prašymas pateikti papildomą informaciją. Gavus atsakymą į prašymą, paraiška įvertinama per 10 darbo dienų. Savivaldybės komisija įvertina paraiškas ir užpildo Įsigytų biologinio saugumo priemonių duomenų suvestinę (toliau – Suvestinė);
11. Suvestinės duomenys suvedami į Žemės ūkio ministerijos informacinę sistemą (ŽŪMIS), o patvirtintos Taisyklių 19 punkte išvardytų dokumentų kopijos išsiunčiamos Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos paštu. Paraiškų originalai lieka Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Kaimo reikalų ir žemėtvarkos skyriuje.
12. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Savivaldybės komisijos narių. Sprendimai priimami atviru Savivaldybės komisijos narių balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Savivaldybės komisijos pirmininko balsas.
13. Posėdžių protokolai registruojami.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Savivaldybės komisija atsako už pateiktų paraiškų patikrinimą.
  15. Savivaldybės komisijos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
-

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pagalbos teikimo kiaulių laikytojams už biologinio saugumo priemonių reikalavimų įgyvendinimą paraiškų vertinimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-08-08 Nr. A1-1180
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-08-08 07:42
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-08-09 00:05
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-12 09:25 - 2028-06-11 09:25
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-08-08 08:17
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-08-08 08:17
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240709.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-12)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-08-12 nuorašą suformavo Sigutė Jucytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-