



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠERKŠNĖNŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m.

d. Nr.

Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-37 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinio veiklos plano formos ir rengimo grafiko patvirtinimo“, atsižvelgdama į 2024 m. balandžio 4 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Šerkšnėnų seniūnijos išplėstinėje seniūnaičių sueigoje gautą pritarimą,
t v i r t i n u Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Šerkšnėnų seniūnijos 2024 metų veiklos planą (pridedama).

Administracijos direktorė

Jolanta Kekytė

- 4.10. organizuoti visuomenei naudingus darbus;
- 4.11. teikti kokybiškas pirties paslaugas gyventojams;
- 4.12. tvarkyti seniūnijos kaimų viešąsias erdves, užtikrinti švarą ir tvarką viešosiose vietose;
- 4.13. teikti gyventojams informaciją gyvenamosios vietos deklaravimo ir žemės ūkio klausimais;
- 4.14. dalyvauti kultūrinėje socialinėje veikloje.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
02 programa. Kaimo teritorijų vystymo ir žemės ūkio plėtros programa						
02-01-01-02	Kaimiškųjų seniūnijų civilinių kapinių priežiūra, atliekų tvarkymas	Seniūijos teritorijoje veikiančių kapinių tvarkymas ir priežiūra	Seniūnas, kapinių priežiūrėtojai	Užtikrinama Žemalės ir Rubikų kapinių priežiūra, etatų sk.	1,0	19600 5 (SFA)
		Darbdavių socialinė parama pinigais	Seniūnas	Tvarkomų objektų sk.	2	2200 5 (SFA)
02-01-01-03	Viešųjų pirtčių paslaugų užtikrinimas	Teikiamos viešosios pirties paslaugos Plinkšėse	Seniūnas, Plinkščių pirties priežiūrėtojas	2 pirmų nedarbingumo (ligos) dienų išlaidos, apmokamos iš įstaigos lėšų, Eur Suteiktos paslaugos (spec. lėšos), lankytojų skaičius vnt.	200 400	200 5 (SFA) 800 5 (SP)
		Darbdavių socialinė parama pinigais	Seniūnas	Tvarkomų objektų sk., vnt.	1	3300 5 (SFA)
02-01-01-06	Gatvių priežiūra ir apšvietimo tinklų eksploatavimas	Šerkšnėnų, Žemalės, Rubikų, Plinkščių, Skuodiškų kaimuose gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir eksploatavimas	Seniūnas	2 pirmų nedarbingumo (ligos) dienų išlaidos, apmokamos iš įstaigos lėšų, Eur	200	200 5 (SFA)
05 programa. Veiklos valdymo programa						
05-01-01-03	Savivaldybės administracijos darbo organizavimas	Seniūnijos veiklos užtikrinimas	Seniūnas	Užtikrinama Seniūnijos veikla, valstybės tarnautojų ir darbuotojų etatų sk.	10	183600 5 (SFA)
		Darbdavių socialinė parama pinigais	Seniūnas	2 pirmų nedarbingumo (ligos) dienų išlaidos, apmokamos iš įstaigos lėšų, Eur	600	600 5(SFA)
		Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Seniūnas, seniūno pavaduotojas, specialistai, kvalifikuoti darbininkai	Dalyvauta mokymuose, seminaruose, darbuotojų, kėlusiu kvalifikacija, mokymų skaičius, vnt.	4	500 5 (SFA)

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2024-iesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:				
4 (DRU)	0	0	0	0
4 (GVD)	300	300	300	0
4 (ŽŪF)	9.300	9.300	9.200	0
5 (SFA)	270.100	270.100	224.100	0
5 (SP)	800	800	0,00	0
Iš viso	280 500	280.500	233.600	0
Kiti šaltiniai, iš jo:				
Iš viso	280.500	280.500	233.600	0

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Seniūnijos 2024-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2024–2026-ųjų metų strateginį veiklos planą ir efektyviau vykdyti seniūnijai pavestas viešojo administravimo funkcijas, palaikyti ir plėtoti vietos infrastruktūrą, mažinti socialinę atskirtį, pagerinti seniūnijos žmonių gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas racionaliau planuoti ir naudoti turimus vietinius išteklius. Bendradarbiaujant su bendruomenėmis, seniūnaičiais ir kitomis organizacijomis, skatinti seniūnijos ekonominių vystymąsi, kultūros ir jaunimo politikos įgyvendinimą, valstybės žemės ūkio ir kaimo plėtros politiką seniūnijos teritorijoje, vykdyti prevenciją aplinkosaugos ir kultūros paveldo priežiūros ir išsaugojimo srityje ir kitais visuomenei svarbiais klausimais. Teikti ūkininkams ir gyventojams informaciją dėl galimybės pasinaudoti kaimo teritorijų vystymo ir žemės ūkio plėtros programos galimybėmis, jaunimo iniciatyvomis, kita įmanoma parama, siekiant mažinti skirtumus tarp miesto ir kaimo vietovių, didinti gyventojų pajamas ir gerinti jų gyvenimo kokybę.

6. Įgyvendinant metinio veiklos plano priemones:

6.1. išduodami seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatyti dokumentai, šeimos sudėtį ir kitokią šeimos faktinę padėtį patvirtinančios pažymos, leidimai: prekybai, reklamai, kapaviečių tvarkymui, laidojimui ir kt.;

6.2. vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita;

6.3. organizuojamas ir įgyvendinamas valstybės perduotų žemės ūkio funkcijų vykdymas: žemės ūkio valdų administravimas (žemės ūkio valdų registravimas/išregistravimas, atnaujinimas, ūkininkų konsultavimas); ūkininkų ūkių duomenų atnaujinimas; žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimas; gyventojų ir ūkininkų konsultavimas Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos priemonių klausimais (tiesioginių išmokų ir kt. klausimais) ir Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 m. strateginio plano klausimais; grūdinių ir aliejinių augalų augintojų apskaita; stichinių meteorologinių reiškinių ir gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, padarytos žalos ir nuostolių nustatymas; afrikinio kiaulių maro grėsmės gyvūnų apskaita;

6.4. užtikrinama kokybiška viešųjų erdvių, objektų priežiūra:

6.4.1. prižiūrima, remontuojama ir atnaujinama mažoji infrastruktūra Šerkšnėnų, Žemalės, Plinkšių, Rubikų bei kitų vietovių viešosiose erdvėse;

6.4.2. tvarkomos poilsio aikštelės (prie Šerkšnės upės, Plinkšių ežero), daugiafunkciniai sporto aikštynai (Plinkšių ir Šerkšnėnų kaimuose), parkai ir skverai (Žemalės, Šerkšnėnų, Lėlaičių ir Plinkšių kaimuose), lankytinų objektų teritorijos ir žaliosios zonos Šerkšnėnų seniūnijos teritorijoje. Poilsio zonoje prie Plinkšių ežero planuojama įrengti vaikų žaidimo aikštelę, Šerkšnėnų kaime maudymosi vietoje prie Šerkšnės upės atnaujinti visą mažąją infrastruktūrą, Žemalės kaime siekiant pagerinti tvenkinių vandens būklę, planuojami Žemalės tvenkinio ir Žemalupio upelio valymo darbai, Šerkšnėnų kaime nuo Vingio g. iki Paupio g. planuojamas įrengti pėsčiųjų/dviračių takas;

6.4.3. vykdoma veikiančių Rubikų ir Žemalės civilinių kapinių priežiūra (vandens tiekimas ir atliekų išvežimas), užtikrinamas taupus ir racionalus valstybinės žemės skyrimas kapavietėms, kapinių duomenų tvarkymo apskaita ir kontrolė, švara bei tvarka prižiūrimų kapinių teritorijose;

6.4.4. vykdoma 19 neveikiančių kapinaičių ir senkapių, esančių įvairiuose seniūnijos kaimuose priežiūra;

6.5. teikiamos viešosios pirties paslaugos;

6.6. vykdoma pastovi kelių priežiūra: greideriavimas, duobių remontas, kelių nuo sniego valymas žiemos metu bei paprastas vietinių gatvių remontas (griovių suformavimas lietaus nuvedimui, kelių su žvyro danga atnaujinimas/žvyravimas, kelio ženklų įrengimas), pradedamas įgyvendinti kapitalinis Lentpjūvės gatvės atkarpos Rubikų kaime remontas. Šioje gatvės atkarpoje vietoj žvyro dangos įrengiant asfaltą; planuojamas parengti Pašerkšnės kaimo Šerkšnės gatvės tilto (per Šerkšnės upę) kapitalinio remonto techninis darbo projektas;

6.7. vykdoma pastovi gatvių apšvietimo infrastruktūros priežiūra: perdegusių lempų ir droselių keitimo, defektų nustatymo ir gedimų pašalinimo organizavimas, skaitiklių apskaita ir kt.

6.8. sprendžiamos socialinės problemos: organizuojama pagalba asmenims, kurių gebėjimas pasirūpinti savimi yra ribotas, vienišiams senoliams, ligotiesiems vienišiams asmenims, gyventojams, atsitikus įvairioms nelaimėms; tarpininkaujama vertinant atskirų šeimų (asmėnų) gyvenimo sąlygas bei poreikius dėl socialinės paramos reikalingumo; organizuojama labdara ir pan.

6.9. tarpininkaujama sprendžiant klausimus, susijusius su šeimomis, kurioms priskirta pastovi priežiūra dėl socialinių įgūdžių stokos, kartu su įstaigų, tiesiogiai atsakingų už šių problemų sprendimą darbuotojais, užtikrinamas prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimas, bendradarbiaujama su atitinkamomis įstaigomis, užtikrinant vaikų gerovę bei visokeriopą pagalbą;

6.10. rūpinamasi seniūnijos teritorijoje esančių, savivaldybei priklausančių pastatų, patalpų būkle, jų eksploatavimu ir priežiūra;

6.11. seniūnija aktyviai dalyvauja kultūrinėje-socialinėje veikloje: prisideda organizuojant pagrindines šventes Šerkšnėnų, Žemalės, Plinkšių ir Rubikų kaimuose; kartu su Šerkšnėnų seniūnijos bendruomenės centru rengia popietę neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems žmonėms „Iš širdies į širdį“. Kalėdų ir kitų švenčių proga lanko vienišus senelius; Motinos dienos proga pagerbiamos motinos, kurių šeimose gimė vaikai, dalyvauja kituose įvairiuose renginiuose; organizuoja labdarą ir kitą pagalbą atsitikus nelaimėi ar kitais atvejais.

Seniūnė

Alina Čekienė

Šerkšnėnų seniūnijos 2024 metų veiklos plano projektas svarstytas ir jam pritarta seniūnijos 2024-04-04 išplėstinėje seniūnaičių sueigoje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠERKŠNĖNŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-10 Nr. (2.1. E) A1-445
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alina Čekienė Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-09 16:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-10 17:38 - 2024-07-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-10 05:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-18 15:42 - 2028-04-16 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-10 08:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-10 08:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:51 - 2027-07-02 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Serksnenu 2024 m MVP planas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240405.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-10 nuorašą suformavo Alina Čekienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-