

24-04-19



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SEDOS SENIŪNIJOS  
2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr.  
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-37 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinio veiklos plano formos ir rengimo grafiko patvirtinimo“, atsižvelgdama į 2024 m. balandžio 12 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Sedos seniūnijos išplėstinėje seniūnaičių sueigoje gautą pritarimą,

t v i r t i n u Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Sedos seniūnijos 2024 metų veiklos planą (pridedama).

Administracijos direktorė

Jolanta Kekytė

PATVIRTINTA  
Mažeikių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2024 m.  
įsakymu Nr.

## MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

### SEDOS SENIŪNIJA

(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

## 2024-UJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Sedos seniūnijos 2024-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-322 Strateginio planavimo organizavimo Mažeikių rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, 2023 m. sausio 6 d. sprendimu Nr. T1-2 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiu veiklos planu, 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2024 metų biudžetu bei atsižvelgiant į 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą.

### II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Seniūnijos 2024-ųjų metų veiklos plano tikslai:
- įgyvendinti Savivaldybės pavestas funkcijas, teikti gyventojams gyvenamosios vietos deklaravimo, žemės ūkio funkcijų vykdymo paslaugas;
  - įgyvendinti pagrindines socialinės apsaugos nuostatas;
  - užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą seniūnijos gyventojams;
  - įgyvendinant užimtumo didinimo programą, tvarkyti gyvenamųjų vietovių viešąją aplinką;
4. Seniūnijos 2024-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:
- organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą;
  - užtikrinti gyvenamosios vietos deklaravimo, žemės ūkio, valstybinių funkcijų vykdymą;
  - tobulinti seniūnijos veiklos, žmogiškųjų išteklių valdymą;
  - organizuoti užimtumo didinimo programos darbus;
  - tvarkyti Sedos miesto ir seniūnijos kaimų viešąsias erdves;
  - užtikrinti švarą ir tvarką viešosiose vietose;
  - užtikrinti tinkamą apšvietimo tinklų eksploatavimą.

### III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur	
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė		
<b>02 programa. Kaimo teritorijų vystymo ir žemės ūkio plėtros programa</b>							
02-01-01-02	Kaimiškųjų seniūnijų civilinių kapinių priežiūra, atliekų tvarkymas	Seniūnijos teritorijoje veikiančių kapinių ir neveikiančių kapinaičių tvarkymas priežiūra	Seniūnas, kapinių priežiūrėtojai	Užtikrinama Grūtėsės ir Renavo kapinių priežiūrėtojų veikla, etatų skaičius	1,25	23800 5 (SFA)	
		Darbdavių socialinė parama pinigais	Seniūnas	Tvarkomų objektų skaičius	2	6800 5 (SFA)	
02-01-01-06	Gatvių priežiūra ir apšvietimo tinklų eksploatavimas	Sedos m., Renavo, Vadagių, Dagių, Užežerės, Kalnių, Kulišėnų ir kt. kaimų gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir eksploatavimas	Seniūnas, elektros sistemų apšvietimo inžinierius	2 pirmųjų nedarbingumo dienų išlaidų mokejimas iš seniūnijos lėšų, Eur	200	200 5 (SFA)	
			Seniūnas	Eksploatuojamų šviestuvų skaičius, vnt.	375	12200 5 (SFA)	
<b>05 programa. Veiklos valdymo programa</b>							
05-01-01-03	Savivaldybės administracijos darbo organizavimas	Seniūnijos veiklos užtikrinimas	Seniūnas	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	9,5	204200 5 (SFA)	
		Transporto priemonių eksploatavimas	Seniūnas, seniūno pavaduotojas, vyresnysis specialistas, mechanizatorius	Lengvieji automobiliai, ratiniai traktoriai, vnt.	3	17400 5 (SFA)	
		Atsiskaitymas už komunalines, ryšių paslaugas	Seniūnas	Suteiktos ryšių paslaugos, išlaidos, Eur	500	21200 5 (SFA)	
		Atsiskaitymas tiekėjams už prekes, paslaugas	Seniūnas	Suteiktos komunalinės paslaugos, išlaidos, Eur	20700		
		Komandiruočių išlaidos	Seniūnas	Išgytos prekės, paslaugos, Eur	2100	2100 5(SFA)	
		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Seniūnas	Darbuotojai vyksta į komandiruotes, skaičius, vnt	3	300 (SFA)	
		Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Seniūnas	Pastato eksploatacijos išlaidos, smulkus einamasis remontas, Eur	2700	2700 5(SFA)	
			Seniūnas, seniūno	Darbuotojai dalyvauja	3	500	

			pavadiotojas, vyresnysis specialistas,		mokymuose, seminaruose, mokymų skaičius vnt		5(SFA)
			Seniūnas		įsigytos reprezentacinės prekės, Eur	300	300 5(SFA)
			Seniūnas		2 pirmųjų nedarbingumo dienų išlaidų mokėjimas iš seniūnijos lėšų, Eur	500	500 5(SFA)
			Seniūnas		Lešos naudojamos kanceliariinių prekių pirkimui, Eur	500	500 5(SP-PNAD)
05-01-02-08	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimas ir duomenų tvarkymas, gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaita	Seniūnas, specialistas		Darbuotojų, vykdančių valstybinę funkciją, skaičius, vnt.	1	300 4(GVD)
05-01-02-14	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	Žemės ūkio pasėlių deklaravimo administravimas, žemės ūkio valdų registravimas	Seniūnas, seniūno pavaduotojas		Priimta pasėlių deklaravimo paraiškių, Eur	300	14600
					Atnaujinti valdų duomenis, vnt.	320	5(SFA)
					Užtikrinama veikla, etanų skaičius	1	8800 4(ZDF)
<b>07 programa. Infrastruktūros objektų plėtos, priežiūros ir modernizavimo programa</b>							
07-01-01-12	Mazeikių rajono seniūnijų kelių ir gatvių priežiūra žiemos sezono metu	Seniūnijos kelių ir gatvių priežiūra žiemos sezono metu	Seniūnas, specialistas		Valomų kelių ir gatvių ilgis - 131,552 km (570025 m <sup>2</sup> )	131,552	

## IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2024 - miesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
4 (GVD)	300	300	300	0,00
5 (SP-PNAD)	500	500	0	0,00
4 (ŽŪF)	8800	8800	8700	0,00
5 (SFA)	306800	306800	238700	0,00
<b>Iš viso</b>	<b>316400</b>	<b>316400</b>	<b>247700</b>	<b>0,00</b>
<b>Iš viso</b>	<b>316400</b>	<b>316400</b>	<b>247700</b>	<b>0,00</b>

## V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Seniūnijos 2024-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2023–2025 metams ir efektyviau vykdyti seniūnijai pavestas viešojo administravimo funkcijas, palaikyti ir plėtoti vietos infrastruktūrą, mažinti socialinę atskirtį, pagerinti seniūnijos žmonių gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas racionaliau planuoti ir naudoti turimus vietinius išteklius, bendradarbiauti su bendruomene, skatinti seniūnijos ekonominę vystymąsi, investicijų pritraukimą.

6. Įgyvendinant metinio veiklos plano priemones:

6.1. bus užtikrintas Savivaldybės institucijų priimtų sprendimų vykdymas ir kontrolė, darbuotojų kvalifikacijos ir bendrosios kompetencijos augimas, gerinamas Savivaldybei priklausančio turto valdymas;

6.2. seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams išduodami Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatyti dokumentai, šeimos sudėtį ir kitokią šeimos faktinę padėtį patvirtinančios pažymos, turto paveldėjimo pažymos, išskyrus atvejus, kai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais, išduodami leidimai išorinės reklamos įrengimui, leidimai laidoti, pritarimai žemės kasinėjimo darbams, leidimai organizuoti renginį, leidimai prekiauti viešose vietose;

6.3. renkami ir teikiami statistiniai duomenys;

6.4. vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymo ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaita;

6.5. organizuojama ir įgyvendinama valstybės perduota funkcija žemės ūkio srityje: registruojamos žemės ūkio valdos, pieno gamintojų kvotos, pareiškėjai nacionalinei paramai gauti;

6.6. užtikrinamas kokybiškas viešųjų paslaugų teikimas;

6.7. tvarkomos Sedos miesto, Vadagių, Dagių, Renavo ir kitų kaimų viešosios erdvės, gatvių apšvietimo tinklai, Sedos miesto turgavietė;

6.8. tvarkomos poilsiavietės Sedoje, prie Sedulos ežero, Kalnių kaime, prie Kalnių tvenkinio, Mildos slėnis, poilsiavietės prie Renavo tvenkinio, Povilo Plechavičiaus gatvėje, saugotini kultūros paveldo objektai, esantys seniūnijos teritorijoje;

6.9. vykdoma veikiančių Grūstės ir Renavo (Skėrių) civilinių kapinių bei neveikiančių kapinaičių (senkapių), esančių įvairiose seniūnijos vietose priežiūra, vandens tiekimas, atliekų išvežimas, užtikrinama kapinių priežiūrėtojų veikla;

6.10. vykdoma pastovi kelių priežiūra: greideriavimas, žvyravimas, išdaužų užtaisymas, ženklų statymas, kelių valymas žiemos metu;

6.11. vykdoma pastovi elektros tinklų priežiūra: perdegusių lempų, droselių keitimas, defektų nustatymas ir šalinimas, stovų dažymas, skaitiklių priežiūra ir kt. darbai. Atliekamas apmokėjimas už sunaudotą elektros energiją;

6.12. rūpinamasi seniūnijos gyvenamųjų pastatų, patalpų būkle, jų eksploatavimu ir priežiūra.

---

Seniūnė

Audronė Dipševičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Sedos seniūnijos 2024 metų veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-19 Nr. (2.1. E) A1-509
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-19 13:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-26 09:49 - 2026-04-25 09:49
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-19 13:47
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-19 13:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:51 - 2027-07-02 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 m veiklos planas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240418.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-19 nuorašą suformavo Audronė Dipševičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras  
Seniūnė

Audronė Dipševičienė  
2024-04-19