



Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos Židikų seniūnija
Gauta 2024-04-16
Nr. 211-35

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽIDIKŲ
SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio d. Nr.
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-37 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinio veiklos plano formos ir rengimo grafiko patvirtinimo“, atsižvelgdama į 2024 m. balandžio 11 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Židikų seniūnijos išplėstinėje seniūnaičių sueigoje gautą pritarimą,

t v i r t i n u Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Židikų seniūnijos 2024 metų veiklos planą (pridedama).

Administracijos direktorė

Jolanta Kekytė

Nuorašas tikras

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. balandžio d. įsakymu Nr. A1-

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŽIDIKŲ SENIŪNIJA

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Židikų seniūnijos 2024-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2024 metų biudžetu, bei 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtinta Savivaldybės metinio veiklos plano forma.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Seniūnijos 2024-ųjų metų veiklos plano tikslai:

- įgyvendinti Savivaldybės pavestas funkcijas, teikti gyventojams gyvenamosios vietos deklaravimo, žemės ūkio funkcijų vykdymo paslaugas;
- užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą seniūnijos gyventojams;
- įgyvendinant užimtumo didinimo programą, tvarkyti gyvenamųjų vietovių viešąsias erdves;

4. Seniūnijos 2024-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

- organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą;
- užtikrinti gyvenamosios vietos deklaravimo, žemės ūkio, valstybinių funkcijų vykdymą;
- tobulinti seniūnijos veiklos, žmogiškųjų išteklių valdymą;
- vykdyti darbo užimtumo didinimo programą;
- tvarkyti Židikų, Pikelių miestelių, Lūšės, Račalių ir Ukrių gyvenviečių viešąsias erdves, piliakalnių teritorijas;
- užtikrinti švarą ir tvarką viešosiose vietose;
- užtikrinti civilinių ir neveikiančių kapinių priežiūrą;
- užtikrinti Židikų viešosios pirties paslaugas;
- užtikrinti tinkamą gatvių apšvietimo tinklų eksploatavimą;
- užtikrinti gerą gatvių ir viešųjų kelių būklę.


Nuorašas tikras


III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
02 programa. Kaimo teritorijų vystymo ir žemės ūkio plėtros programa						
02-01-01-02	Kaimiškųjų seniūnijų civilinių kapinių priežiūra, atliekų tvarkymas	Seniūnijos teritorijoje veikiančių kapinių priežiūra	Seniūnas	Užtikrinama Pikelių, Ukrynų senųjų, Ukrynų naujųjų, Židikų, Antrojo pasaulinio karo Sovietų Sąjungos karių palaidojimo vieta, kapinių priežiūrėtojų veikla, etatų sk.	2	38800 5 (SFA)
				Tvarkomų objektų skaičius, vnt.	5	5500 5 (SFA)
		Darbdavių socialinė parama pinigais	Seniūnas	Nedarbingumo pašalpų mokėjimas iš seniūnijos lėšų, vnt	1	100 5 (SFA)
		Židikų pirties priežiūra	Seniūnas, pirties priežiūrėtojas	Užtikrinama pirties priežiūrėtojo veikla, etatų skaičius	0,5	5700 5 (SFA)
02-01-01-03	Viešųjų pirtelių paslaugų užtikrinimas	Darbdavių socialinė parama pinigais	Seniūnas	Nedarbingumo pašalpų mokėjimas iš seniūnijos lėšų, vnt	1	100 5(SFA)
		Atsiskaitymai už komunalines paslaugas	Seniūnas, specialistė	Elektros, šalto vandens paslaugų skaičius	2	1600 5(SFA)
				Suteiktos viešosios pirties paslaugos, žmonių skaičius vnt.	730	1700 5 (SP)
02-01-01-06	Gatvių priežiūra ir apšvietimo tinklų eksploatavimas	Pikelių, Račalių, Ukrynų ir Židikų gyvenviečių gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir eksploatavimas	Seniūnas, specialistas	Eksploatuojamų šviestuvų skaičius, vnt.	218	4900 5 (SFA)
05 programa. Veiklos valdymo programa						
05-01-01-03	Savivaldybės administracijos darbo organizavimas	Seniūnijos veiklos užtikrinimas	Seniūnas	Užtikrinta veikla, valstybės tarnautojų ir darbuotojų etatų sk.	8	153200 5 (SFA)
		Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Seniūnas, seniūno pavaduotojas, specialistas	Kvalifikaciją keliančių darbuotojų skaičius, vnt.	1	400 5 (SFA)

Nuotarsas tikras

	Atsiskaitymas tiekėjams už prekes, atliktas paslaugas	Seniūnas	Isigytos prekės, nupirktos paslaugos, Eur	2800	2800 5 (SFA)
	Komandiruočių išlaidos	Seniūnas	Darbuotojų vykimai į komandiruotes, vnt.	1	100 5(SFA)
	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Seniūnas	Prekių ir paslaugų pirkimas materialiojo turto paprastajam remontui, Eur.	1800	1800 5(SFA)
	Atsiskaitymas už komunalines, ryšių paslaugas	Seniūnas	Naudojamų telefonų skaičius, vnt.	6	400 5 SFA)
	Transporto priemonių eksploatavimas	Seniūnas, atsakingi specialistai	Elektros, šalto vandens paslaugų skaičius, vnt.	2	7700 5(SFA)
	Reprezentacinės išlaidos	Seniūnas	Transporto priemonių išlaikymas, vnt.	3	9800 5 (SFA)
	Darbdavių socialinė parama pinigais	Seniūnas	Isigytos reprezentacinės prekės, Eur	400	400 5(SFA)
	Gyvenamosios vietos deklaravimo ir duomenų tvarkymas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita	Seniūnas	Nedarbingumo pašalpų mokėjimas iš seniūnijos lėšų, vnt	4	600 5 (SFA)
05-01-02-08	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Seniūnas,	Darbuotojų, vykdančių valstybinę funkciją, skaičius, vnt.	1	300 4 (GVD)
05-01-02-14	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	Seniūnas, seniūno pavaduotojas	Priimtos pasėlių deklaravimo paraiškos, vnt.	282	9100 4 (ŽŪF)
		Seniūnas, seniūno pavaduotojas	Atnaujinti valdų duomenys, vnt.	308	
06 programa. Socialinės paramos įgyvendinimo programa					
	Gyventojų užimtumo tvarkymas	Seniūnas, specialistas	Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius, vnt.	1	
06-01-02-01	Užimtumą skatinančių paslaugų, laikiną ar nuolatinių užimtumą užtikrinančių priemonių vykdymas.	Seniūnas, specialistas	Tvarkomų viešųjų erdvių plotas, ha	27,97	3148,00 4 (DRU)
07 programa. Infrastruktūros objektų, pastatų, priežiūros ir modernizavimo programa					

07-01-01-12	Mažeikių rajono senūnijų kelių ir gatvių priežiūra žiemos metu	Senūnijos kelių ir gatvių priežiūra žiemos sezono metu	Seniūnas, seniūno pavaduotojas	Nuo sniego valomų senūnijos kelių ir gatvių ilgis, km	168,6	
-------------	--	--	--------------------------------	---	-------	--



Nuorašas tikras

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2024-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
4 (GVD)	300	300	300	0,00
4 (ŽŪF)	9100	9100	9000	0,00
5 (SFA)	248800	248800	208900	0,00
5 (SP)	1700	1700	0,00	0,00
Iš viso	259900	259900	218200	0,00
Iš viso	259900	259900	218200	0,00

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Seniūnijos 2024-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2023-2027 metų strateginį veiklos planą ir efektyviau vykdyti seniūnijai pavestas viešojo administravimo funkcijas, palaikyti ir plėtoti vietos infrastruktūrą, mažinti socialinę atskirtį, pagerinti seniūnijos žmonių gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas racionaliau planuoti ir naudoti turimus vietinius išteklius, bendradarbiauti su bendruomene, skatinti seniūnijos ekonominį vystymąsi, investicijų pritraukimą.

6. Įgyvendinant metinio veiklos plano priemones:

6.1. bus užtikrintas Savivaldybės institucijų priimtų sprendimų vykdymas ir kontrolė, darbuotojų kvalifikacijos ir bendrosios kompetencijos augimas, gerinamas Savivaldybei priklausančio turto valdymas;

6.2. išduodami seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatyti dokumentai, šeimos sudėtį ir kitokią šeimos faktinę padėtį patvirtinančios pažymos, turto paveldėjimo pažymos, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais, apiforminami leidimai prekybai, išorinei reklamai įrengti, žemės kasimo darbams valstybinėje žemėje;

6.3. renkami ir teikiami statistiniai duomenys;

6.4. vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita;

6.5. organizuojama ir įgyvendinama valstybės perduota funkcija žemės ūkio srityje: registruojamos ir atnaujinamos žemės ūkio valdos, atnaujinami ūkininko ūkio duomenys, padedamos užpildyti pareiškėjų paraiškoms tiesioginėms išmokoms už pašalių plotus gauti;

6.6. užtikrinamas kokybiškas viešųjų paslaugų teikimas;

6.7. tvarkomos Pikelių ir Židikų miestelių, Ukrių, Račalių ir Ritinės gyvenviečių viešosios erdvės, gatvių apšvietimo tinklai, turgavietės;

6.8. tvarkomi piliakalniai ir kiti paveldo objektai;

6.9. vykdoma veikiančių Pikelių, Židikų, Ukrių pirmųjų ir Ukrių naujųjų kapinių bei neveikiančių kapinaičių (senkapinių), esančių įvairiuose seniūnijos vietose, priežiūra, vandens tiekimas, atliekų išvežimas, užtikrinama kapinių priežiūrėtojų veikla.


6.10.vykdoma pastovi kelių priežiūra: išlyginamojo sluoksnio iš asfaltbetonio mišinio atnaujinimas, žvyrkelių greideriavimas, duobių remontas, gatvių kapitalinis remontas ir inžinerinės paslaugos, gatvių ir kelių valymas nuo sniego žiemos sezono metu;

6.11.vykdoma pastovi gatvių apšvietimo elektros tinklų priežiūra: perdegusių lempų, droselių keitimas, defektų nustatymas ir žalinimas, naujų apšvietimo linijų įrengimas, skaitiklių priežiūra ir kt. Atliekamas apmokėjimas už sunaudotą elektros energiją;

6.12.rūpinamasi seniūnijai priklausančių pastatų, patalpų būkle, jų eksploatavimu ir priežiūra.

Seniūnė

Skirmutė Flemingienė



Nuorašas tikras

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽIDIKŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-15 Nr. (2.1. E) A1-468
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-15 16:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-26 09:49 - 2026-04-25 09:49
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-15 16:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-15 16:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:51 - 2027-07-02 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	veiklos planas 2024 m..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240412.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-15 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas įskras
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Jurgita Repšienė
2024-04-15