

**Stendo įrengimo data: 2022-03-29**

**Stendo išmontavimo data: ne anksčiau kaip 2022-04-12**

## **INFORMACIJA SKELBIMUI**

**Projekto pavadinimas:** Elektros tinklų 110 kV kabelių linijų 110/6 kV Griežės TP, Mažeikių r. sav., Židikų sen., Juodeikių k., Mažeikių g. 71, statybos projektas

### **Projektuojamų statinių sąrašas**

Inžineriniai tinklai – 110 kV įtampos elektros tinklų kabelių linija:

Statinio rūšis pagal naudojimo paskirtį – inžinerinis statinys;  
Inžinerinio statinio grupė pagal paskirtį – inžineriniai tinklai;  
Inžinerinio statinio pogrupis pagal paskirtį – elektros tinklai;  
Statinio kategorija – ypatingasis statinys.

### **Žemės sklypai**

Adresas: Mažeikių r. sav., Židikų sen. teritorijos;

**Projektinius pasiūlymus parengusio projektuotojo (juridinio ar fizinio asmens) įgaliojoto atstovo, galinčio informuoti apie projektinius pasiūlymus, vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris:**

UAB „Energetikos projektavimo institutas“ 304825800; PV Vytautas Sučila atestato Nr. 23342, el. paštas [vytautas.sucila@enpro.lt](mailto:vytautas.sucila@enpro.lt), tel. 8 615 68525; PVA Audrius Tarvydas, el. paštas [audrius.tarvydas@enpro.lt](mailto:audrius.tarvydas@enpro.lt), tel. 8 648 62711, Islandijos pl. 217-8, 2 aukštas, LT-49165 Kaunas.

**Statytojas (fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens buveinės adresas, elektroninio pašto adresas, telefono Nr.):**

AB „ORLEN Lietuva“, į/k: 166451720, Mažeikių g. 75, Juodeikių k., LT-89453 Mažeikių r., tel. +370 443 92121.

**Susipažinimo su projektiniais pasiūlymais adresas, telefono numeris ir laikas:**

<https://www.mazeikiai.lt/> arba Islandijos pl. 217-8, 2 aukštas, LT-49165 Kaunas, tel. 865049096, darbo dienomis nuo 9.00-15.00 iki 2022-04-12.

**Informacija, iki kada ir koku būdu iki viešo susirinkimo visuomenės atstovai projektuotojui gali teikti pasiūlymus dėl projektinių pasiūlymų:**

Atskiru raštu iki viešo susirinkimo pabaigos elektroninio pašto adresu [info@enpro.lt](mailto:info@enpro.lt)

Savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliojotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas) ir visuomenės atstovai projektuotojui teikdami pasiūlymus turi nurodyti: 62.1. vardą, pavardę (organizacijos pavadinimą), adresą, kitus ryšio duomenis (elektroninio pašto adresą ar telefono numerį); 62.2. pasiūlymo teikimo datą; 62.3.

informaciją ir aplinkybes, kuo grindžiamas pasiūlymas. Objekto pavadinimą kuriam teikiamas pasiūlymas.

**Kur ir kada vyks viešasis susirinkimas (adresas, laikas):**

Islandijos pl. 217-8, 2 aukštas, LT-49165 Kaunas 2022-04-12, 15:30, nuotoliniu būdu.

**Pagal STR 1.04.04:2017 „STATINIO PROJEKTAVIMAS, PROJEKTO EKSPERTIZĖ“ 68<sup>1</sup>.** Ekstremalios situacijos metu uždraudus renginius uždaroje patalpose arba statytojui pageidaujant (išskyrus numatomus naujai statyti arba rekonstruoti ypatinguosius statinius arba rekonstruoti neypatinguosius statinius ar nesudėtinguosius statinius į ypatinguosius ir neypatinguosius statinius), naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius (toliau – TGĮ), gali būti organizuojami vieši susirinkimai elektroninėje erdvėje tiesioginės garso ir vaizdo transliacijos (toliau – transliacija) būdu (toliau – nuotoliniu būdu) šiame skyriuje nustatyta tvarka, vietoje viešo susirinkimo vietos (adreso) pateikiant transliacijos nuorodą.

Viešo susirinkimo transliacijos nuoroda pateikiama žemiau:

<https://zoom.us/j/85270974325>

Prisijungus, susirinkimo pirmininkas arba sekretorius „Chat“ laukelyje paprašys Jūsų prisistatyti plačiau ir nurodyti savo kontaktinius duomenis tam, kad būtų galima įtraukti Jus kaip dalyvį.

:

## Prisijungimo prie nuotolinio viešo susirinkimo instrukcija [neturintiems](#) savo kompiuteryje įdiegtos **ZOOM** programos (per internetinę naršyklę)

1. Iveskite skelbime nurodytą viešo susirinkimo transliacijos nuorodos tekstą į savo internetinės naršyklės paieškos laukelį arba paspauskite ant nuorodos savivaldybės puslapyje.
2. Atsidariusiame lange spauskite „Join from Your Browser“:

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

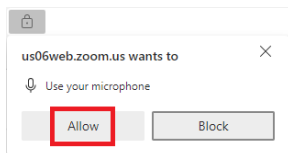
By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

3. Priklausomai nuo to, ar savo kompiuteriu prie programos jungiatės pirmą kartą, gali pasirodyti iššokanti lentelė, kurioje bus prašoma suteikti programai leidimą naudoti kompiuterio mikrofoną. Jei tokį prašymą gavote, spauskite „Allow“:



4. Prisistatymo laukelyje, būtinai nurodykite savo tikrą vardą bei pavardę ir spauskite „Join“:

Join Meeting

Your Name

Remember my name for future meetings

By clicking "Join", you agree to our [Terms of Services](#) and [Privacy Statement](#)

Join

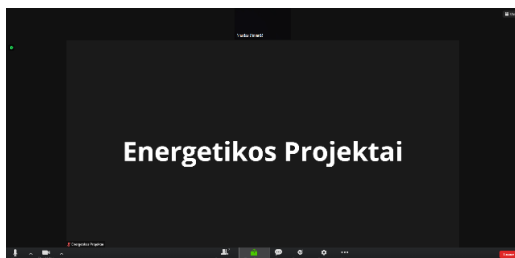
5. Priklausomai nuo to, ar savo kompiuteriu prie programos jungiatės pirmą kartą, programa gali prašyti Jūsų patvirtinti, jog sutinkate su programos paslaugų teikimo sąlygomis. Jei tokį prašymą gavote, spauskite „I Agree“:

To use Zoom, you need to agree to the [Terms of Service and Privacy Policy](#).

6. Jei viską atlikote teisingai, palaukite kol susirinkimo organizatorius patvirtins Jūsų dalyvavimą ir prijungs Jus į susirinkimą:

Please wait, the meeting host will let you in soon.

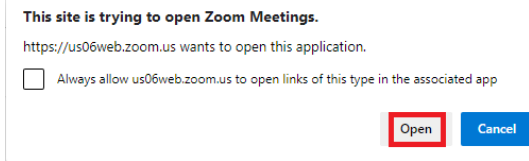
7. Organizatoriui patvirtinus Jūsų dalyvavimą, būsite prijungti į susirinkimą:



8. Kai prisijungsite, susirinkimo pirmininkas arba sekretorius „Chat“ laukelyje paprašys Jūsų prisistatyti plačiau ir nurodyti savo kontaktinius duomenis.

## Prisijungimo prie nuotolinio viešo susirinkimo instrukcija [turintiems](#) savo kompiuteryje įdiegtą [ZOOM](#) programą

1. Iveskite skelbime nurodytą viešo susirinkimo transliacijos nuorodos tekstą į savo internetinės naršyklės paieškos laukelį arba paspauskite ant nuorodos savivaldybės puslapyje.
2. Priklausomai nuo to, ar savo kompiuteriu prie programos jungiatės pirmą kartą, programa gali paprašyti Jūsų patvirtinti prisijungimą per įdiegtą programą. Jei gavote toki pranešimą, spauskite „Open“:

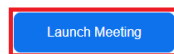


**Jei tokio pranešimo negavote, tiesiog spauskite „Launch Meeting“:**

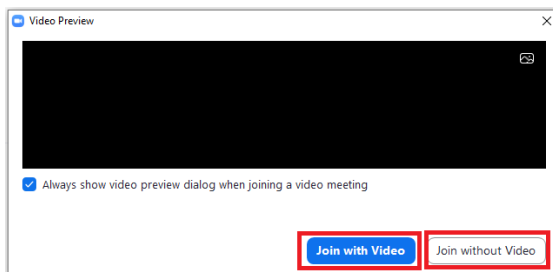
Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)



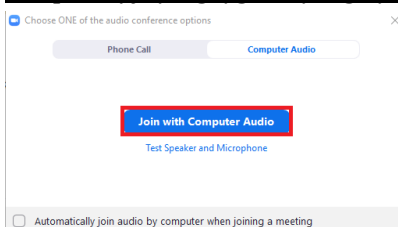
3. Jei Jūsų kompiuteryje yra įdiegtą vaizdo kamera, atsidariusiame lange, programa prašys Jūsų pasirinkti ar susirinkime norite dalyvauti su savo kameros vaizdo transliacija ar be jos. Pasirinkite Jums priimtina variantą:



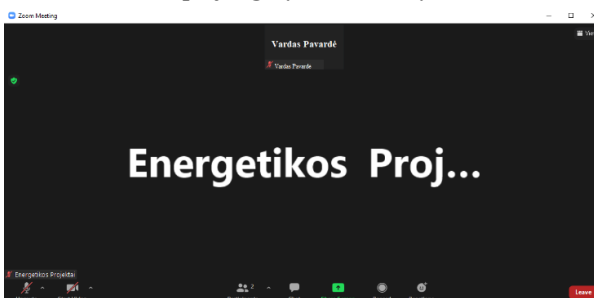
4. Jei viską atlikote teisingai, palaukite kol susirinkimo organizatorius patvirtins Jūsų dalyvavimą ir prijungs Jus į susirinkimą:

Please wait, the meeting host will let you in soon.

5. Priklausomai nuo Jūsų kompiuterio nustatymų, programa gali paprašyti Jūsų prisijungti į susirinkimą per kompiuteryje įdiegtą garso įrenginį. Jei toki pranešimą gavote, spauskite „Join with Computer Audio“:



6. Netrukus būsite prijungti į susirinkimą:



7. Kai prisijungsite, susirinkimo pirmininkas arba sekretorius „Chat“ laukelyje paprašys Jūsų prisistatyti plačiau ir nurodyti savo kontaktinius duomenis.