



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ
KOMISIJOS SUDARYMO IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 19 d. Nr. A1 - 618
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 1 ir 5 punktais:

2. S u d a r a u Mažeikių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisiją (pridedama).

2. T v i r t i n u Mažeikių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Mažeikių rajono administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 17 d. įsakymą Nr. A1-1456 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos sudarymo ir ekstremalių situacijų komisijos nuostatų patvirtinimo“.

4. P a v e d u Bendrajam skyriui paskelbti įsakymą savivaldybės internetinėje svetainėje www.mazeikiai.lt.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299, Šiauliai) arba Regionų apygardos administraciniam teismui Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorė

Laima Nagienė

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. kovo 19 d.
įsakymu Nr. A1-618

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJA

- Laima Nagienė - Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorė, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininkė;
Saulius Šiurys - Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininko pavaduotojas;
Eimantas Salatka - Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centro koordinatorius;
Saulius Bumblys - Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Mažeikių rajono Policijos komisariato viršininkas;
Daiva Jurkūnienė - Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė (savivaldybės gydytoja);
Sigitas Kaktys - VšĮ „Mažeikių ligoninė“ direktorius;
Nilius Kupliauskas - Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Šiaulių valdybos Mažeikių aplinkos apsaugos inspekcijos viršininkas;
Giedrė Ligeikienė - Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Telšių departamento direktorė;
Nerijus Rapšys - Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas;
Audrius Tupikas - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, Šiaulių Priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Mažeikių Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas;
Vaidotas Sungaila - Mažeikių rajono Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktorius;
Joana Vološčikienė - VšĮ Mažeikių greitosios medicinos pagalbos centro direktorė;
Antanas Murauskas - Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos sekretorius.

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. kovo 19 d.
įsakymu Nr. A1-618

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisija (toliau – Savivaldybės ESK), yra prie Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta nuolatinė civilinės saugos valdymo institucija, padedanti Savivaldybės administracijos direktoriui organizuoti ekstremalaus įvykio ar ekstremaliosios situacijos valdymą savivaldybėje.
2. Savivaldybės ESK sudaroma iš savivaldybės administracijos bei specialiųjų tarnybų darbuotojų, turinčių teisę spręsti atstovaujamos institucijos kompetencijai priskirtus uždavinius, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą savivaldybės teritorijoje.
3. Pagrindiniai Savivaldybės ESK steigimo tikslai – pasirengti greitai ir efektyviai valdyti savivaldybės teritorijoje gresiančią ir (ar) susidariusią ekstremaliąją situaciją bei šalinti jos padarinius savivaldybėje esančiomis civilinės saugos sistemos pajėgomis ir naudojant savivaldybėje turimus arba iš kitų savivaldybių gautus materialinius išteklius.
4. Savivaldybės ESK savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais civilinės saugos sistemos veiklą.
5. Savivaldybės ESK sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.
6. Savivaldybės ESK priimti sprendimai privalomi visoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams, dalyvaujantiems likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius.

II. SAVIVALDYBĖS ESK SUDĖTIS

7. Savivaldybės ESK darbui vadovauja pirmininkas – Savivaldybės administracijos direktorius, kai jo nėra – Savivaldybės ESK pirmininko pavaduotojas arba vienas iš Savivaldybės ESK narių komisijos pirmininko pavedimu.
8. Savivaldybės ESK nariai komisijos kompetencijos klausimais yra tiesiogiai pavaldūs Savivaldybės ESK pirmininkui.
9. Savivaldybės ESK sekretoriumi skiriamas Mažeikių rajono savivaldybės administracijos darbuotojas atsakingas už civilinę saugą savivaldybėje.
10. Savivaldybės ESK darbo vieta – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos posėdžių salė (Laisvės g. 8, II aukštas, Mažeikiai) arba posėdžių salė (Stoties g. 18, II aukštas, Mažeikiai)

III. SAVIVALDYBĖS ESK FUNKCIJOS

Savivaldybės ESK vykdo šias funkcijas:

11. Ne rečiau kaip kartą per metus aptaria savivaldybės civilinės saugos sistemos būklę, vertina savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas ir imasi priemonių šiam pasirengimui gerinti.
 - 11.1. svarsto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir teikia jį tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui;
 - 11.2. svarsto savivaldybės pavojingų objektų išorės avarinius planus ir teikia juos tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui.
12. Teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos skelbimo ir atšaukimo.
13. Teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl Savivaldybės operacijų vadovo skirimo vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, kandidatūros.
14. Gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl antro (sustiprinto) ir trečio (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygių skelbimo ir atšaukimo.
15. Teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl savivaldybės gyventojų evakavimo iš teritorijų, kuriose gali kilti didelis pavojus jų gyvybei ir (ar) sveikatai.
16. Priima sprendimus, reikalingus savivaldybėje gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti.
17. Atsižvelgdama į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ar mastą, teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sušaukimo.
18. Teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos pasiūlymus dėl valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų naudojimo ekstremaliųjų situacijų metu.
19. Atlieka kitas teisės aktų nustatytas su civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.
20. Teikia savivaldybės teritorijoje esančioms valstybės institucijoms, visų rūšių ir nuosavybės formų įmonėms, įstaigoms, gyventojams informaciją apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, apie jos pobūdį, galimą išplitimą, padarinių šalinimą, vykdomas priemones gyventojų ir turto apsaugai užtikrinti, būtinus gyventojų veiksmus.
21. Pašalinus ekstremalios situacijos padarinius, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei materialinių išteklių naudojimo ataskaitą ir pasiūlymus dėl kompensacijos nukentėjusiesiems ir materialinių išteklių teikėjams.

IV. SAVIVALDYBĖS ESK TEISĖS

Savivaldybės ESK, vykdydama jai pavestas funkcijas ir pareigas, turi teisę:

22. Gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų išsamią informaciją savivaldybės civilinės saugos parengties, pajėgų ir išteklių, įskaitant maisto ir kitų būtinausių prekių atsargas, klausimais.
23. Priimti sprendimus dėl gelbėjimo ir neatidėliotinių darbų organizavimo ir pavesti juos vykdyti valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.
24. Prireikus kviešti Lietuvos ūkio ir mokslo specialistus pavojingųjų objektų veiklos ekspertizei atlikti, avarijų bei stichinių nelaimių padarinių šalinimo darbų vykdymo technologijoms patikslinti.
25. Teikti Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl prašymo gretimos (gretimų) savivaldybės (savivaldybių) pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti

ir jų padariniams šalinti, kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka.

26. Ekstremaliosios situacijos padariniams lokalizuoti ir šalinti, gelbėjimo darbams atlikti panaudoti visas, net ir kitoms valstybės institucijoms pavaldžias tarnybas, savivaldybės teritorijoje esančias pajėgas ir materialinius išteklius.

27. Teisės aktų nustatyta tvarka prašyti leidimo panaudoti valstybės rezervo civilinės saugos priemones.

28. Priimti sprendimus dėl ūkio subjektų ir kitų įstaigų turimų materialinių išteklių pasitelkimo neatidėliotinais atvejais.

29. Priimti sprendimus dėl įmonių, įstaigų, organizacijų ir gyventojų pasitelkimo atlikti privalomus darbus, būtinus ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti.

30. Prireikus laikinai apriboti arba sustabdyti visų rūšių bei nuosavybės formų įmonių, įstaigų, organizacijų gamybinę veiklą.

V. SAVIVALDYBĖS OPERACIJŲ VADOVO IR GELBĖJIMO DARBŲ VADOVO FUNKCIJOS

11. Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos teikimu, atsižvelgęs į įvykio, ekstremaliojo įvykio pobūdį, savivaldybės administracijos direktorius paskiria savivaldybės operacijų vadovą.

12.1. Gelbėjimo darbų vadovo funkcijas likviduojant įvykį ar ekstremalų įvykį ir šalinant jo padarinius atlieka pirmas atvykęs į įvykio vietą civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, atsižvelgdamas į įvykio pobūdį.

12.2. Gelbėjimo darbų vadovui ar operacijų vadovui yra pavaldžios visos į ekstremaliosios situacijos židinių atvykusios civilinės saugos sistemos pajėgos, neatsižvelgiant į jų pavaldumą. Niekas negali trukdyti gelbėjimo darbų vadovo ar operacijų vadovo veiksmams arba atšaukti jų nurodymus civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius.

12.3. Gelbėjimo darbų vadovas ar operacijų vadovas atsako už gyventojų gelbėjimą, civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, taip pat kitų gyventojų, dalyvaujančių vykdant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduojant įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius, saugumą.

12.4. Kilus dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pavojui gyventojų sveikatai, gyvybei, turtui ar aplinkai, gelbėjimo darbų vadovas ar operacijų vadovas gali laikinai apriboti patekimą į tam tikrą teritoriją ar patalpą, apriboti ar uždrausti transporto priemonių eismą ekstremaliosios situacijos židinyje. Gelbėjimo darbų vadovas ar operacijų vadovas neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, gali naudotis įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti reikalingais materialiniais ištekliais, neatsižvelgdamas į jų nuosavybės formą, taip pat bet kuriuo paros metu turi teisę įeiti į bet kokias negyvenamąsias patalpas ir teritorijas, gyventojų sutikimu – į gyvenamąsias patalpas, sustabdyti atliekamus darbus, išjungti elektros ar kitokius įrenginius, pašalinti kliūtis, kurios trukdo likviduoti įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją, taip pat atlikti paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinus darbus. Be gyventojų sutikimo įeiti į gyvenamąją patalpą galima tik tuo atveju, kai reikia gelbėti gyventojų gyvybę, sveikatą ar turtą.

VI. SAVIVALDYBĖS ESK DARBO ORGANIZAVIMAS

31. Savivaldybės ESK pirmininkas, savivaldybėje gresiant ekstremaliajai situacijai arba jai susidarius, sušaukia posėdžius ir organizuoja komisijos darbą. Savivaldybės ESK nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis kaip galima greičiau.

32. Savivaldybės ESK pirmininkas ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį šaukia ESK posėdį. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Savivaldybės ESK narių.
33. Savivaldybės ESK sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Savivaldybės ESK pirmininko, o kai jo nėra – komisijai vadovaujančio komisijos nario balsas.
34. Savivaldybės ESK sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
35. Savivaldybės ESK nariui negalint dalyvauti posėdyje, į posėdį gali atvykti kitas, jį delegavusios institucijos įgaliotas atstovas.
36. Į Savivaldybės ESK posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys.
37. Savivaldybės ESK pirmininkas:
- 37.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;
- 37.2. šaukia planinius ir neeilinius posėdžius, tvirtina jų darbotvarkes;
- 37.3. kontroliuoja, kaip Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras vykdo komisijos sprendimus;
- 37.4. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.
38. Savivaldybės ESK priimtų sprendimų dėl įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, gyventojų ir turto gelbėjimo įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Savivaldybės ESK posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
-

PATVIRTINTA
 Mažeikių rajono savivaldybės
 Administracijos direktoriaus
 2020 m. kovo 19 d.
 įsakymu Nr. A1- 618
 1 priedas

Mažeikių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos narių sąrašas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, el.paštas	Telefonai	
			darbo	mobilus
Savivaldybės ekstremalių situacijų komisija:				
1.	Laima Nagienė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorė, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininkė laima.nagiene@mazeikiai.lt	(8 443) 98204	(8 687) 79461
2.	Saulius Šiurys	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininko pavaduotojas saulius.siurys@mazeikiai.lt	(8 443) 98199	(8 655) 33989
3.	Eimantas Salatka	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininko pavaduotojas, Operacijų centro koordinatorius eimantas.salatka@mazeikiai.lt	(8 443) 90604	(8 618) 51671
4.	Saulius Bumblys	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Mažeikių rajono Policijos komisariato viršininkas saulius.bumblys@policija.lt	(8 443) 98152	(8 686) 58355
5.	Daiva Jurkūnienė	Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė (savivaldybės gydytoja) daiva.jurkuniene@mazeikiai.lt	(8 443) 94036	8 614 56 417
6.	Sigitas Kaktys	VšĮ „Mažeikių ligoninė“ direktorius info@mazeikiuligonine.lt; sigitas.kaktys@mazeikiuligonine.lt	(8 443) 98282 (8 443) 98301	(8 687) 49610
7.	Nilius Kupliauskas	Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Šiaulių valdybos Mažeikių aplinkos apsaugos inspekcijos viršininkas nilius.kupliauskas@aad.am.lt	(8 443) 90070	(8 687) 36351
8.	Giedrė Ligeikienė	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Telšių departamento direktorė giedre.ligeikiene@nvsc.lt	(8 443) 98250	(8 612) 36420 (8 698) 27485
9.	Nerijus Rapšys	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas	(8 443)90 684	(8 656) 43141

		nerijus.rapsys@mazeikiai.lt		
10.	Audrius Tupikas	Telšių apskrities Priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Mažeikių rajono Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas audrius.tupikas@vpgt.lt	(8 443) 68183	(8 656) 75300
11.	Vaidotas Sungaila	Mažeikių rajono Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktorius vaidotas.sungaila@vmvt.lt	(8 443) 25407	(8 687) 23476
12.	Joana Vološčikienė	VšĮ Mažeikių greitosios medicinos pagalbos centro direktorė direktore@mazeikiugreitoji.lt	(8 443) 35037	(8 620) 47830
13.	Antanas Murauskas	Mažeikių rajono savivaldybės Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos sekretorius antanas.murauskas@mazeikiai.lt	(8 443) 90683	(8 676) 43653

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialiste

Jurgita Reičienė
20 03 19

