



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOMISIJOS PRAŠYMAMS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO IŠ SAVIVALDYBĖS
APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS
NAGRINĖTI BEI VERTINTI SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. *kovo 2* d. Nr. A1 - 466
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo 6 straipsnio 7 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 ir 4 punktais:

1. S u d a r a u nuolatinę komisiją prašymams dėl lėšų skyrimo iš Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos nagrinėti bei vertinti:

Komisijos pirmininkas – Vytautas Visminas, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos narys.

Nariai:

Jūratė Bernotienė, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė (ekologė) (komisijos sekretorė);

Alina Čekienė, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Šerkšnėnų seniūnijos seniūnė;

Zigmantas Kristutis, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėjas;

Daiva Radzienė, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Jonas Strazdauskas, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos narys;

Kęstutis Šimkūnas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas.

2. T v i r t i n u komisijos prašymams dėl lėšų skyrimo iš savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos nagrinėti bei vertinti nuostatus nauja redakcija (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 6 d. įsakymą Nr. A1 – 461 “Dėl komisijos prašymams dėl lėšų skyrimo iš savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos nagrinėti bei vertinti sudarymo ir nuostatų patvirtinimo”.

Administracijos direktorė

Laima Nagienė

KOMISIJOS PRAŠYMAMS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO IŠ SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS NAGRINĖTI BEI VERTINTI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komisijos prašymams dėl lėšų skyrimo iš Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos nagrinėti bei vertinti nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Komisijos prašymams dėl lėšų skyrimo iš savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos nagrinėti bei vertinti (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą.

2. Komisijos Nuostatus ir jos sudėtį tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės Tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Komisijos veikla grindžiama įstatymo viršenybės, teisėtumo, teisingumo, objektyvumo, nešališkumo, protingumo ir sąžiningumo principais.

5. Komisija yra atskaitinga Administracijos direktoriui.

6. Komisijos sprendimai Administracijos direktoriui yra patarimojo, rekomendacinio pobūdžio.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Komisijos uždaviniai yra:

7.1. racionaliai ir taupiai panaudoti Mažeikių rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (toliau – SAARSP) lėšas;

7.2. SAARSP lėšas panaudoti Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatyme numatytiems tikslams.

8. Komisija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. nagrinėja prašymus, paraiškas ir programas dėl lėšų skyrimo iš SAARSP;

8.2. vertina aplinkosauginių priemonių įgyvendinimo tikslumą, efektyvumą ir priima sprendimą dėl teikimo skirti lėšas;

8.3. siūlo Administracijos direktoriui skirti lėšas prašomoms priemonėms įgyvendinti.

III. KOMISIJOS TEISĖS

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia komisijos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

9.2. kviešti į Komisijos posėdžius valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų valstybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovus;

9.3. kviešti specialistus ir ekspertus dalyvauti Komisijos veikloje.

IV. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Komisijos narys turi teisę:
 - 10.1. teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl Komisijos posėdžio sušaukimo ir posėdžių darbotvarkės sudarymo;
 - 10.2. dalyvauti rengiant klausimus, numatomus svarstyti Komisijos posėdyje;
 - 10.3. iš anksto susipažinti su nagrinėjimui pateiktais dokumentais;
 - 10.4. reikšti savo pastabas ir teikti pasiūlymus Komisijos nagrinėjamais klausimais;
 - 10.5. pareikšti atskirąją nuomonę dėl priimto Komisijos sprendimo.
11. Komisijos narys privalo:
 - 11.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;
 - 11.2. teikti Komisijai pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo;
 - 11.3. laiku, sąžiningai ir objektyviai atlikti pavestas funkcijas;
 - 11.4. negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdyje, apie tai iš anksto informuoti Komisijos pirmininką arba Komisijos sekretorių.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos darbas dėl lėšų skyrimo iš savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos gali būti organizuojamas ir vykdomas:
 - 12.1. Pagrindinė Komisijos darbo forma – šaukiami komisijos posėdžiai;
 - 12.2. Pavienių prašymų nagrinėjimui Komisijos posėdžių darbas gali būti organizuojamas elektroninėmis ryšio priemonėmis.
13. Jei Komisijos darbo forma – šaukiami posėdžiai:
 - 13.1. Komisijos pirmininkas;
 - 13.2. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant kitas Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys.
 - 13.3. tvirtina posėdžių darbotvarkes;
 - 13.4. nustato Komisijos posėdžio veiklos formą, vietą ir laiką;
 - 13.5. šaukia Komisijos posėdžius;
 - 13.6. pirmininkauja komisijos posėdžiams;
 - 13.7. organizuoja komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;
 - 13.8. kviečia specialistus ir ekspertus dalyvauti posėdžiuose;
 - 13.9. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;
 - 13.10. atsiskaito Administracijos direktoriui apie Komisijos veiklą;
 - 13.11. atlieka kitas funkcijas, susijusias su Komisijos darbu.
14. Komisijos pirmininkui organizuoti darbą padeda Komisijos sekretorius.
15. Komisijos sekretorius:
 - 15.1. rengia posėdžių darbotvarkes, visą reikiamą medžiagą ir derina jas su Komisijos pirmininku;
 - 15.2. praneša Komisijos nariams ir kitiems kviečiamiems posėdžio dalyviams posėdžio vietą ir laiką.
 - 15.3. rašo Komisijos posėdžių protokolus;
 - 15.4. atsako už Komisijos dokumentų tvarkymą;
 - 15.5. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus.
16. Komisijos sudėtį sudaro 8 Komisijos nariai.
17. Komisijos posėdžiai yra uždari ir sprendimai Komisijos posėdyje priimami dalyvaujant tik Komisijos nariams.
18. Komisijos pirmininko kvietimu posėdyje gali dalyvauti ir kiti asmenys.
19. Komisijos pirmininko siūlymu Komisijos sudėtis gali būti keičiama, kai Komisijos narys:
 - 19.1. raštu atsisako dalyvauti Komisijos darbe arba kai negali eiti savo pareigų;

19.2. be pateisinamų priežasčių nedalyvauja trečdalyje Komisijos posėdžių per metus.

20. Komisijos nariai, kuriems pavesta parengti numatomam posėdžiui medžiagą arba kurie inicijavo klausimų, susijusių su Komisijos uždavinių įgyvendinimu, svarstymą Komisijoje, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki galimo posėdžio sušaukimo pateikia medžiagą Komisijos pirmininkui arba Komisijos sekretoriui. Sekretorius apie gautą medžiagą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos gavimo informuoja Komisijos pirmininką.

21. Komisijos pirmininko ar jos nario (narių) pasiūlymu posėdžio metu į darbotvarkę gali būti įtraukiama papildomų klausimų.

22. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu arba atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

23. Posėdžio metu priimti sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorė. Esant reikalui, protokolų išrašai įteikiami Komisijos nariams ir suinteresuotoms institucijoms.

24. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Komisijos nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą dėl konkretaus prašymo sukels interesų konfliktą, tas Komisijos narys pats arba Komisijos posėdžio pirmininkui pareikalavus turi nusišalinti nuo šios procedūros. Komisijos posėdžio protokole įtraukiama informacija apie galimą interesų konfliktą.

25. Jeigu dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo Komisijos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma posėdžio protokole.

26. Komisijos posėdžių protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Pavienių prašymų nagrinėjimui Komisijos pirmininkas gali inicijuoti prašymų nagrinėjimą elektroninėmis ryšio priemonėmis:

27.1. Komisijos pirmininko pavedimu, sekretorius, visiems Komisijos nariams persiunčia pavienių prašymų sąrašą (papildytą prašymų suvestinę dėl lėšų skyrimo iš savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos).

27.2. Komisijos nariai privalo susipažinti su atsiūsta informacija ir per tris darbo dienas nuo informacijos pateikimo dienos, išreikšti nuomonę, pritarant arba nepritarant pateiktiems prašymams dėl lėšų skyrimo iš savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos.

27.3. Komisijos sekretorius, pateiktas narių pastabas, fiksuoja Komisijos protokoluose, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

27.4. Pasirašyti Komisijos protokolai, kaip Komisijos sprendimo medžiaga, pateikiami Administracijos direktoriui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Komisijos veikla, taip pat šie Nuostatai bei Komisijos sudėtis keičiami arba papildomi Administracijos direktoriaus įsakymu.

29. Komisiją ūkiškai ir techniškai aptarnauja Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

30. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
